

«Жамбыл облысы мемлекеттік корпорациясы» ЖЕ АҚ  
Жамбыл облысы бойынша филиалының  
жаз каталық тірлеу және кәсіпкерлік бөлімі

2019 ж. қ. 01 қыркүйек  
2019 ж. қ. 02 қыркүйек  
КІРІСІМ БӨЛІМДЕРІМЕН АЯҚТАЛЫҢЫЗ  
КӨП. 080240019540  
№ 729-1919-НҚ-МК

**«Жамбыл облысы әкімдігі білім  
басқармасының «Тараз теміржол көлік  
және коммуникация колледжі»  
коммуналдық мемлекеттік қазыналық  
кәсіпорнының**

# **ЖАРҒЫСЫ**



## **УСТАВ**

**Коммунального государственного  
казенного предприятия «Таразский  
колледж железнодорожного транспорта и  
коммуникаций» управления образования  
акимата Жамбылской области**



Приложение 3 к постановлению  
акимата Жамбылской области  
№ 7 от « 28 » 08 2019 года

**УСТАВ**  
**Коммунального государственного казенного предприятия**  
**«Таразский колледж железнодорожного транспорта и коммуникаций»**  
**управления образования акимата Жамбылской области»**

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Таразский колледж железнодорожного транспорта и коммуникаций» управления образования акимата Жамбылской области (далее «Предприятие», Колледж) является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного казенного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие является правопреемником всех прав и обязанностей государственного учреждения «Профессиональная школа №13» управления образования акимата Жамбылской области.

3. Учредителем Предприятия является акимат Жамбылской области, далее «местный исполнительный орган».

4. Права субъекта государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является местный исполнительный орган.

Местный исполнительный орган уполномочивает коммунальное государственное учреждение «Управление образования акимата Жамбылской области» далее «Уполномоченный орган» на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.

6. Наименование Предприятия:  
на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Таразский колледж железнодорожного транспорта и коммуникаций» управления образования акимата Жамбылской области.

7. Место нахождения Предприятия: почтовый индекс 080017, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, дом 278.

**2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать

учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, переподготовка и повышение квалификации.

13. Целями деятельности Предприятия являются:

1) Подготовка квалифицированных специалистов с техническим, профессиональным и послесредним образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности;

2) Постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требования рынка труда и отраслей производства;

3) Переобучение и переподготовка специалистов на основании имеющейся лицензии;

4) Повышение квалификации работающих специалистов, имеющих техническое и профессиональное образование.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования;

2) дополнительные профессиональные программы, в том числе платные услуги (индивидуальные, курсовое обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов и др.);

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа либо прокурора.

#### 4. Управление Предприятием

17. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 4) закрепляет за Предприятием имущество;
- 5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) назначает и освобождает от должности руководителя Предприятия, определяет права, обязанности и ответственность руководителя Предприятия, основания освобождения его от должности;
- 7) по представлению Руководителя Предприятия, назначает и освобождает от должности его заместителей;
- 8) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов (коллегиальных органов) управления Предприятия;
- 9) утверждает смету (план расходов) Предприятия, финансовую отчетность Предприятия, отчет об исполнении;
- 10) утверждает структуру Предприятия, штатную численность Предприятия, фонд оплаты труда Предприятия;
- 11) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения в пределах установленного фонда оплаты труда;

12) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые, реализуемые Предприятием;

13) утверждает состав Попечительского совета, положения об его деятельности;

14) организует и проводит в пределах своей компетенции периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобразовательных стандартов образования;

15) проводит аттестацию педагогических работников и присваивает им квалификационные разряды (категории);

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом, законодательством Республики Казахстан.

19. Управление Предприятием осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление Колледжем осуществляет руководитель. Коллегиальным органом управления является Совет Колледжа.

20. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

21. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех организациях;

2) организует и обеспечивает оперативное руководство деятельностью Предприятия;

3) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Предприятия;

4) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

5) заключает договоры и совершает иные сделки;

6) выдает доверенности;

7) открывает банковские счета;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

9) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

10) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

11) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

12) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

13) обеспечивает соответствие деятельности Совета Колледжа, Попечительского Совета требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. Совет Колледжа( далее Совет) – выборный представительный орган со сроком полномочий не более 5 лет, возглавляемый руководителем Предприятия. Досрочные перевыборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

По решению Совета проводятся выборы новых его членов взамен выбывших лиц.

23. В состав Совета колледжа входят руководящий состав Предприятия, все преподаватели и учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся и представители родительской общественности.

Представители от педагогического коллектива избираются открытым голосованием на собрании (по каждой кандидатуре, предложенной преподавателями и мастерами производственного обучения).

Члены Совета колледжа от родителей предлагаются родительским комитетом.

Состав Совет колледжа утверждается приказом руководителя организации образования на учебный год.

Председателем Совета колледжа является руководитель Колледжа.

Председатель Совета колледжа осуществляет общее руководство, председательствует на заседаниях, утверждает принятые решения.

Из числа членов Совета колледжа открытым голосованием избирается секретарь.

24. Совет Колледжа рассматривает:

1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов и правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием;

2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностно-ориентированных и другие);

3) состояние работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений;

4) вопросы планирования развития учебно-материальной базы организации образования;

5) вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы;

6) вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей,

мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала, использование новых форм повышения квалификации;

7) подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения по новым специальностям и дисциплинам, преподавательского состава, привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в организации образования;

8) совершенствование системы аттестации и организации подготовки к аттестации руководящих и педагогических кадров;

9) вопросы приема обучающихся, выпуска и трудоустройства выпускников;

10) мероприятия по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, защиты дипломных работ (проектов);

11) вопросы организации и проведения производственной практики обучающихся;

12) состояние дисциплины обучающихся, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, а также, в отдельных случаях, вопросы восстановления обучающегося в организации образования;

13) состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;

14) сохранение контингента обучающихся;

15) вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования обучающихся;

16) вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда и перспектив развития экономики республики.

Порядок работы совета определяется регламентом, утверждаемым приказом руководителя.

25. На Предприятии действует Попечительский Совет в соответствии с порядком, установленным правилами организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования.

## **5. Перечень реализуемых образовательных программ**

26. Предприятие реализует следующие образовательные услуги:

1) программы общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования;

2) Дополнительные профессиональные программы, в том числе платные (индивидуальные, курсовое обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов).

## **6. Порядок приема в организацию образования**

27. Прием на Предприятие производится приемной комиссией, состав которой утверждается руководителем Предприятия, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Порядок приема на Предприятие, перечень документов, предоставляемых абитуриентами, сроки начала и приема документов, порядок рассмотрения апелляций и другие вопросы регламентированы правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования.

28. Зачисление на Предприятие осуществляется приказом руководителя Предприятия.

**7. Организация образовательного процесса (в том числе язык(языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников); система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

29. На Предприятии обучение ведется на казахском и русском языках.

30. Предприятие самостоятельное в формировании своей структуры и в организации учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности

31. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, а также Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, государственными стандартами, учебными планами и программами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан, а также планами и программами разработанными самим предприятием на основе государственного стандарта образования и утвержденного руководителем Предприятия.

32. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования обучение осуществляется в очной, вечерней, заочной форме (кроме отдельных профессий и специальностей, получение которых в заочной, вечерней форме не допускается).

33. Учебные занятия начинаются с 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебными планами. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2 недель.

34. Расписание занятий в Колледже составляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами.

35. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут, допускаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после 2-х академических часов.



36. Для питания и активного отдыха обучающихся после 2-х спаренных занятий предусматривается перерыв длительностью не менее 15 минут.

37. На предприятии учебные занятия проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых и дипломных проектов, работ и других форм учебных занятий.

38. В соответствии с образовательными программами, Предприятие состоит из профессионально ориентированных классов и групп. Предприятие может иметь в своем составе административно-управленческие и другие подразделения, в том числе кабинеты, лаборатории, мастерские, залы, библиотеку, столовую.

39. При проведении уроков казахского и иностранного языков, производственного обучения группы, при количестве обучающихся более 25 человек, делится на две группы. Исходя из специфики профиля профессии или специальности с обучающимися проводятся индивидуальные занятия.

40. Участниками образовательного процесса колледжа являются: обучающиеся и родители, педагогические работники и законные представители несовершеннолетних обучающихся.

41. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся регулируются правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

42. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

43. Для проведения профессиональной практики организации образования на договорной основе определяют организации в качестве баз практики, утверждают согласованные с ними программы и календарные графики прохождения практики. В договорах определяются обязанности организации образования, организаций, являющихся базами практики и обучающихся.

44. Затраты на профессиональную практику предусматриваются организациями образования и организациями, являющимися базами практики. Размеры этих расходов определяются заключенными договорами.

45. Предприятие обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом для каждого уровня образования.

## **8. Основания и порядок отчисления обучающихся**

46. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Предприятия.

47. Обучающиеся могут быть отчислены из числа студентов:

- 1) По собственному желанию;
  - 2) По состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии
  - 3) В связи с переводом в другую организацию образования;
  - 4) За нарушение правил внутреннего распорядка;
48. В иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### 9. Перечень и порядок предоставления платных услуг

49. Предприятие вправе предоставлять платные услуги.

К платным услугам относятся:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
- 2) организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- 3) организация углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 4) организация и проведение различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- 5) предоставление в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- 6) организация летнего отдыха, обеспечения питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- 7) отпуск теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;
- 8) организация профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена);
- 9) организация производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;
- 10) проведение научных исследований.

50. Предприятие предоставляет платные услуги на принципе добровольности со стороны обучаемых.

51. Основанием для предоставления платных услуг является договор с родителями (законными представителями) обучающихся.

52. Предприятие несет самостоятельную ответственность за качество предоставляемых платных услуг.

53. Оплата труда педагогических работников, задействованных в

оказании платных услуг, производится на хозрасчетной основе с соблюдением налогового законодательства Республики Казахстан.

54. Условия и другие вопросы оказания платных услуг регулируются действующим законодательством.

#### **10. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями**

55. При приеме гражданина в Колледж организация образования обязана ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с уставом организации образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

56. Обучающиеся имеют право на:

1) получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению совета Предприятия;

3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний, в соответствии с потребностями, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) участие в управлении Предприятием;

5) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую;

6) бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки Предприятия; обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

7) свободное выражение собственных мнений и убеждений;

8) уважение своего человеческого достоинства;

10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

11) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов.

57. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

58. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг.

59. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

60. Обучающиеся обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

61. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия предусмотренные уставом организации образования.

62. Учебно-воспитательный процесс на Предприятии осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся.

63. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми Предприятием положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

64. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание. Предприятие предоставляет помещение под медицинский пункт.

65. Расписание занятий на Предприятии предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

Местным исполнительным органом и руководителем Предприятия создаются условия для организации платного питания на Предприятии. Контроль за качеством питания возлагается на органы здравоохранения.

66. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в организациях образования возлагается на их руководителей и учредителей, а контроль на соответствующие государственные органы.

67. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

1) выбирать - организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка.

2) участвовать в работе органов управления Предприятия через родительские комитеты;

3) получать информацию от администрации Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих учащихся;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих учащихся в психолого-медико-педагогических консультациях.

68. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) сотрудничать с Предприятием в вопросах воспитания и повышения

качества обучения

3) обеспечивать посещаемость детьми Предприятия, контролировать их успеваемость;

4) контролировать поведение учащихся вне Предприятия во внеурочное и каникулярное время;

5) посещать родительские собрания;

6) соблюдать наравне с Предприятием Конвенцию о правах ребенка.

## 11. Имущество Предприятия

69. Имущество Предприятия составляют его активы, стоимость которых отражается на его балансе.

70. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между его работниками.

71. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

72. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к коммунальной собственности.

## 12. Финансирование деятельности Предприятия

73. Финансирование деятельности Предприятия осуществляется за счет собственного дохода и бюджетных средств, если иное не установлено законодательными актами.

## 13. Уставный капитал Предприятия

74. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

## 14. Учет и отчетность Предприятия

75. Предприятие ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

76. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

77. Для финансового обеспечения уставной деятельности Предприятия, в установленном законодательством Республики Казахстан в порядке, в рамках и вне учебного процесса Предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность, указанную в п.10 настоящего Устава.

78. Цены на платные услуги определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

79. Средства, поступающие от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, расходуются только на уставные цели, с учетом первостепенных мероприятий, определенных руководителем Предприятия. Распорядителем средств является Руководитель Предприятия.

80. Средства от оказания платных образовательных и иных услуг зачисляются на текущий счет Предприятия «Средства от платных услуг».

### **15. Ответственность Предприятия**

81. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

82. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

### **16. Порядок комплектования штата работников Предприятия, условия оплаты труда, их права и обязанности**

83. Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) на Предприятии обладают граждане имеющие соответствующее профессиональное образование.

84. Гражданам не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению совета Предприятия только при отсутствии необходимых специалистов.

85. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые не вправе заниматься ею в силу судебного акта, требований законодательства.

86. Размер фонда оплаты труда ежегодно устанавливается уполномоченным органом. Формы оплаты труда, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

87. Предприятие в пределах имеющихся средств, а также за счет средств от предпринимательской деятельности вправе самостоятельно определять

размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

88. Нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников Предприятия устанавливается равной 36 часов.

89. Работникам Предприятия производится доплата за кураторство, за проверку контрольных и курсовых работ, за заведование учебными кабинетами, углубленное преподавание предметов и другие выплаты, предусмотренные Правительством Республики Казахстан.

90. Педагогические работники Предприятия имеют право на:

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- 4) участие в работе органов управления учебным заведением;
- 5) повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет средств учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 6) досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 7) оплачиваемый отпуск согласно требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан;
- 8) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности организации образования и их сотрудников;
- 11) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- 12) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями почетными званиями, знаками и грамотами.

91. Педагогическим работникам Предприятия, работающим в режиме эксперимента, производятся доплаты в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

92. Педагогические работники обязаны:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 7) соблюдать правила педагогической этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 9) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известными фактах совершения таких правонарушений вне пределов организации образования;
- 10) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

### **17. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

93. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

94. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **18. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

95. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Предприятия производится по решению собственника его имущества либо по решению суда.

96. При ликвидации учредитель обязан обеспечить перевод учащихся в другие учебные заведения.



97. При реорганизации учредитель определяет правопреемника Предприятия.

98. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации Предприятия.

99. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Предприятия, выявляет его дебиторов рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Предприятия третьим лицам, работникам Предприятия, составляет ликвидационный баланс.

100. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом, а деньги Предприятия, включая деньги, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход бюджета.

#### **19. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

101. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся решением местного исполнительного органа.

Устав прокуерован  
и проширован  
всего 32 листа

27.08.1922

Директор *Кеул*

«Азаттык» үкіметінің құқығымен жасалған құжат  
Жамбыл облысы бойынша филиалының  
Тарих қалыны, бірақ жана сар қасиеті болды

НӨМБІРІ: 1922-08-11

32 ПАҢАДЫ

27.08.11

